



## Voraussetzungen:

**Breitband Internetanschluss und einen daran angeschlossenen Computer**

### Hardware:

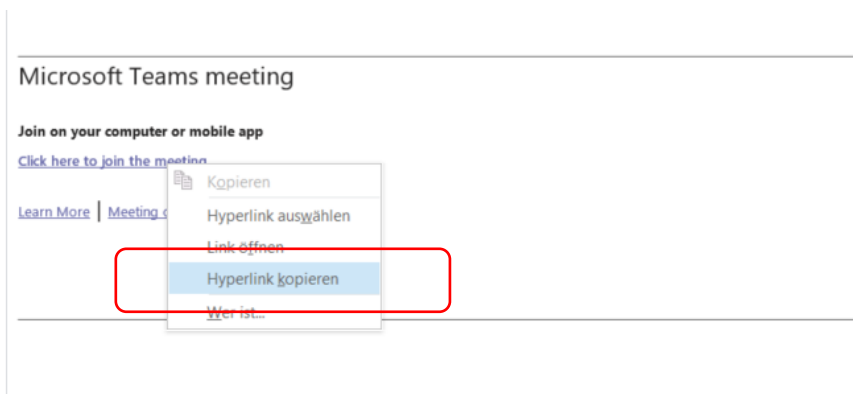
- ✓ Mikrofon (in den meisten Notebooks fest verbaut)
- ✓ Empfohlen Kopfhörer (die Nutzung von Lautsprechern kann zu Rückkopplungen und Störungen führen)
- ✓ Optional Webcam (in den meisten Notebooks fest verbaut)

### Software:

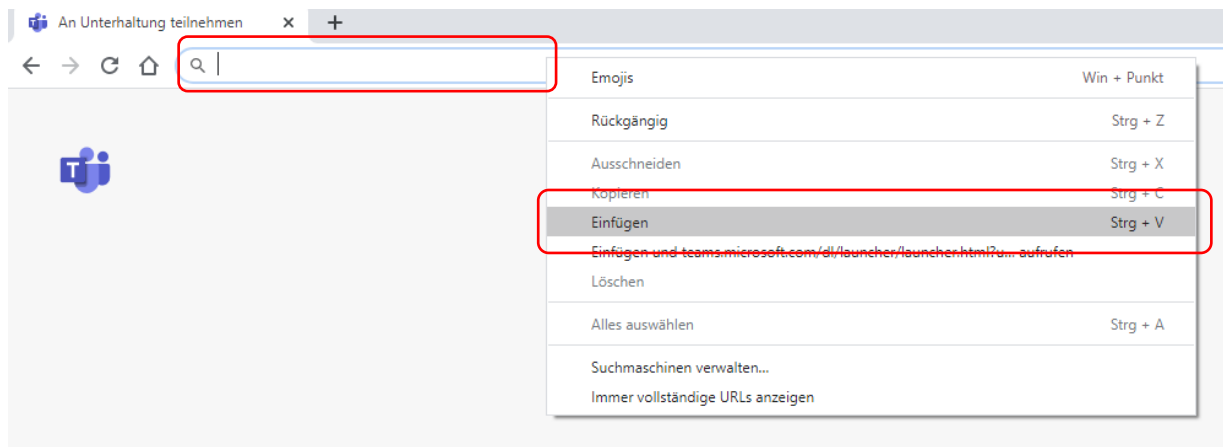
- ✓ Entweder Microsoft Teams App (<https://teams.microsoft.com>) oder
- ✓ Teilnahme über einen kompatiblen Webbrowser
  - Microsoft Edge
  - Google Chrome (Version 72)
  - Safari 14
  
  - **Nicht unterstützt wird Mozilla Firefox**

## Anleitung:

**1. Klicke mit der rechten Maustaste auf den Link in der Einladungs-E-Mail**

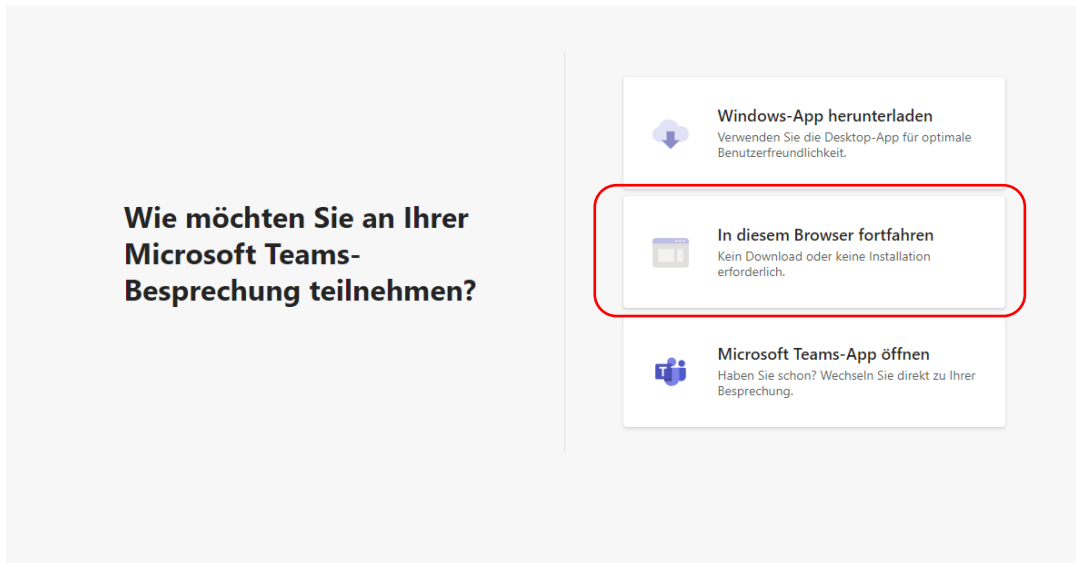


**2. Öffne Microsoft Edge oder Google Chrome und kopiere den Link in die Adresszeile und drücke „Enter“**





3. Klicke auf „In diesem Browser fortfahren“



4. Bestätige, dass Mikrofon und Kamera genutzt werden dürfen. Drücke danach „F5“ oder klicke auf „Neu laden“ um die Nutzung zu bestätigen.

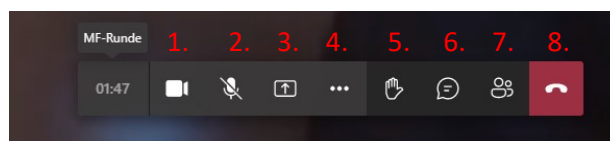
5. Trage dein Rufzeichen und Vornamen im Feld „Name eingeben“ ein und deaktiviere das Mikrofon – Klicke dann auf „Jetzt teilnehmen“



6. Du wirst vom Webmaster in das Meeting aufgenommen

**Sobald die Besprechung beginnt, geben wir den Personen Bescheid, dass Sie warten.**

7. Du kannst das Meeting über die Menüleiste im unteren Bereich steuern:



1. Kamera aktivieren / deaktivieren (Symbol zeigt aktuellen Status hier Kamera an)
2. Mikrofon an / aus (Symbol zeigt aktuellen Status hier Mic. Aus)
3. Bildschirm teilen (nicht genutzt)
4. Weitere Optionen (u.a. Geräteeinstellungen (für Video und Audio) & Möglichkeit eingehendes Video zu deaktivieren > nur bei schwacher Internetanbindung empfohlen)
5. Handzeichen (Wenn Wortmeldung gewünscht) – wird dann vom Moderator aufgerufen  
Hand schwarz = nicht erhoben / Hand weiß = erhoben
6. Chat (rechte Seite) öffnen / schließen (Hier werden Links zum Wahlportal o.Ä. angezeigt)
7. Teilnehmerliste
8. Meeting verlassen